

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от "27" сентября 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО "ДШИ п.Старь"  
В.Г.Голичек  
Приказ № 84 от "27" сентября 2016 г.



**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**"Детская школа искусств п.Старь"**  
**Дятьковского района Брянской области**  
**(в новой редакции)**

1.1. В Школе учебный год начинается 1-го сентября, делится на четыре учебные четверти и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года.

Школа работает в режиме 6-дневной учебной недели. Начало занятий не ранее 8.00ч, а их окончание – не позднее 20.00ч. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся. Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

Расписание занятий в Школе составляется с учетом 10 минутного перерыва между уроками для отдыха детей и проветривания помещений.

1.2. Продолжительность учебного года (в неделях) для обучающихся составляет:

- с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель;

- в выпускных классах – 40 недель;

1.3. Продолжительность учебных занятий (в неделях) составляет:

- в первом классе 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет);

- со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса), по выпускной класс – 33 недели

1.4. В учебном году предусматриваются каникулы объемом не менее 4-х недель в первом классе для обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств со сроком обучения 8(9) лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

- летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения;

- осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях;

- в каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Школе дополнительных репетиционных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми, мероприятий для совместного отдыха детей и родителей, конкурсы, выставки, тематические вечера и т.д.

1.5. Единицей измерения учебного и рабочего времени, а также основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок. Продолжительность одного урока (академического учебного часа) для аудиторных занятий - 40 минут;

- в подготовительном классе от 25-30 минут;

- первых классах – 35 минут;

- продолжительность учебного занятия от 0,5 до 1,5 академических учебных часов, в зависимости от конкретного предмета.

1.6. Согласно ФГТ, объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должна превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные

уроки, зачеты и экзамены, а также участие обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы).

1.7. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий:

- 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, а остальное время деятельности педагогических работников должно быть направлено на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Школы используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматия, нотные издания, аудио-видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов. Финансирование расходов на приобретение вышеперечисленных учебников должно осуществляться Учредителем Школы.

1.9. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах сведений об этих результатах.

1.10. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время школа может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей

1.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652768

Владелец Черкесова Елена Юрьевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025