

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический Совет

« 27 » апреля 2016 г.

Протокол № 6

Приказом от



УТВЕРЖДЕНО:

" 27 " апреля 2016 г. № 87

П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(П Р А В И Л А П О В Е Д Е Н И Я)
В МБУ ДО «Детская школа искусств п. Старь»
Дятьковского района Брянской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом образовательной организации, с учетом мнения родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБУ ДО «ДШИ п. Старь» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родительского комитета Школы (протокол от «25» апреля 2016 г. № 2) и согласовано на Педагогическом совете (Протокол № 6 от «27» апреля 2016 г.).

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Школе учебный год начинается 1-го сентября, делится на четыре учебные четверти и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года.

Школа работает в режиме 6-дневной учебной недели. Начало занятий не ранее 8.00ч, а их окончание – не позднее 20.00ч. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся. Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

Расписание занятий в Школе составляется с учетом 10 минутного перерыва между уроками для отдыха детей и проветривания помещений.

2.2. Продолжительность учебного года (в неделях) для обучающихся составляет:

- с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель;

- в выпускных классах – 40 недель;

2.3. Продолжительность учебных занятий (в неделях) составляет:

- в первом классе 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет);

- со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса), по выпускной класс – 33 недели

2.4. В учебном году предусматриваются каникулы объемом не менее 4-х недель в первом классе для обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе в

области искусств со сроком обучения 8(9) лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

- летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения;

- осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях;

- в каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Школе дополнительных репетиционных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми, мероприятий для совместного отдыха детей и родителей, конкурсы, выставки, тематические вечера и т.д., с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Единицей измерения учебного и рабочего времени, а также основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок. Продолжительность одного урока (академического учебного часа) для аудиторных занятий - 40 минут;

- в подготовительном классе от 25-30 минут;

- первых классах – 35 минут;

- продолжительность учебного занятия от 0,5 до 1,5 академических учебных часов, в зависимости от конкретного предмета.

2.6. Согласно ФГТ, объем максимальной учебной нагрузки обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств не должна превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участие обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы).

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств для обучающихся не должен превышать 10 часов в неделю.

2.7. Продолжительность занятий обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и общеразвивающим программам в области искусств в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день.

2.8. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время школа может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей

2.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Учащиеся должны приходить на занятия за 10-15 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся Школы имеют право:

- на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, на получение дополнительного предпрофессионального образования в соответствии с государственными федеральными требованиями, на обучение в рамках этих требований по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни Школы;
- на участие в управлении Школой;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации;
- на перевод на обучение по другой образовательной программе внутри Школы в течение учебного года. Перевод осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета по заявлению родителей (законных представителей);
- на уход в академический отпуск по заявлению родителей (законных представителей).
- на поощрение за успехи в учебе и др.

3.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать дисциплину — основу порядка в школе;
- находиться в Школе только в сменной обуви. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (хореографическое искусство) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- систематически и прилежно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- в соответствии с расписанием посещать обязательные учебные занятия, добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами, иметь все необходимые для занятий принадлежности;
- соблюдать установленную продолжительность учебного дня и перерывы между занятиями;
- при отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители) обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность классного руководителя;
- беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество школы;
- нетерпимо относиться к недостаткам и проявлениям чуждой морали, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;
- вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, к преподавателям, работникам Школы;
- бережно относиться к традициям Школы и развивать их, активно принимать участие в жизни Школы, посещать организуемые Школой мероприятия;
- подчиняться распоряжениям директора, педагогических работников, сотрудников Школы.

3.3. В стенах Школы обучающимся строго запрещается:

- находиться в аудиториях в пальто, куртках и головных уборах;
- входить и выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения без уважительной причины;
- громко разговаривать, шуметь, бегать по коридорам, допускать нецензурные выражения;
- использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;
- сорить в аудиториях и других помещениях Школы;
- передвигать самостоятельно мебель, поднимать тяжелые музыкальные инструменты;
- самостоятельно открывать окна и высовываться из них;
- приносить в Школу колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, игральные карты, любые предметы, которые могут создать угрозу безопасности жизни обучающимся, и пользоваться ими в здании и на территории Школы;
- курить;
- распивать спиртные напитки пиво и другие напитки, содержащие алкоголь;
- употреблять и распространять наркотические и токсические средства;
- выяснять отношения друг с другом в некорректной форме;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- выбегать на проезжую часть;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и д.р..

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной и Похвальной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии учащегося на доску Почета учащихся школы;
- представление учащегося в установленном порядке к награждению знаками отличия, стипендиями разного уровня;

4.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- ✓ меры воспитательного характера;
- ✓ дисциплинарные взыскания.

4.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;

- б) выговор;
- в) отчисление из Школы.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной и похвальной грамотой (дипломом), размещение фотографии учащегося на доску Почета учащихся школы, может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Представление учащегося к награждению знаками отличия, стипендиями разного уровня происходит в установленном порядке по предъявлению документов на награждение на уровне Отдела по культуре и делам молодежи администрации Дятьковского района.

4.3. Применение дисциплинарных взысканий

4.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения родительского комитета Школы но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.3.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся подготовительных групп.

4.3.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.3.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его на рассмотрение в Педагогический совет Школы;

4.3.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Педагогический совет Школы выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.3.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.3.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения Педагогического совета объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные

представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.3.8. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.3.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.3.10. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству родительского комитета.

4.3.11. Ответственность за нарушение учебной дисциплины определяются согласно Положения о поощрении и взыскании обучающихся Школы.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- ✓ В связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.4.1 Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы:
 - в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также если меры рекомендательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы;
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

Отчисление обучающихся по инициативе школы во время болезни обучающегося или каникул не допускается.

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

4.4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4.4 В случае прекращения деятельности школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой, отражающую объем и содержание полученного образования.

5. Учебный порядок

5.1. Учебные занятия в Школе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

5.2. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается на видное место.

5.3. Продолжительность академического часа устанавливается от 25 до 40 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.4. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения без уважительной причины.

5.5. В каждом классе ведется классный журнал установленной формы. В журнале отмечается присутствие или отсутствие обучающихся на уроке, выставляется оценка.

6. Места общего пользования.

6.1. Туалетные комнаты

Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах, личную гигиену:

- мыть руки перед едой, после прогулки и после туалета;
- иметь всегда чистый носовой платок или одноразовые салфетки;
- для питья воды использовать одноразовые стаканчики;
- следить за чистотой своей одежды и обуви.

7. Правила поведения обучающихся в учебных аудиториях Школы при самостоятельных занятиях:

При самостоятельных занятиях обучающихся в учебных аудиториях ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на классных руководителей.

7.1. До начала занятий:

- необходимо проверить состояние помещения и инструмента;
- о неисправностях сообщить педагогическому работнику.

7.2. По окончанию занятий:

- закрыть крышку инструмента;
- проверить окна;
- выключить свет;
- закрыть класс.

7.3. Запрещается:

- закрывать классы изнутри;
- уходить с ключом от класса за пределы здания;
- оставлять мусор;
- курить и распивать спиртные напитки;
- портить имущество школы.

7.4. В случае невыполнения данных правил:

- обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Школы.
- при нанесении вреда имуществу школы обучающиеся или родители(законные представители) обязаны возместить сумму причиненного ущерба в установленном законодательством порядке.

8. Прочие условия

Администрация школы не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании обучающихся. Использование персональной аудио-, видео-, фотоаппаратуры и другой аппаратуры допускается только с разрешения администрации и под личную ответственность обучающихся.

9. Защита прав учащихся

9.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652768
Владелец Черкесова Елена Юрьевна
Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025