

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от "27" августа 2016 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО "ДШИ п.Старь"
В.Г. Голичек
Приказ № 84 от "27" августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самоосбледовании
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детская школа искусств п.Старь"
Дятьковского района Брянской области

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБУ ДО "Детская школа искусств п.Старь" (далее Школа)

1.1. Цели самообследования:

Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Задачи самообследования:

1.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

1.2.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);

1.2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

1.2.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;

1.2.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

1.2.6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимся к ним.

1.3. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области исполнительства;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы по видам искусств художественно-эстетической направленности

✓ 2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

2.5.1. Директор.

2.5.2. Заместители директора по УВР, заведующий хозяйством, руководитель МР

2.5.3. Главный бухгалтер.

2.5.4. Библиотекарь.

2.5.5. Заведующие отделением, классные руководители М/О.

3. Содержание самообследования

В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления Школы,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ. Отчет оформляется в электронном виде, в бумажном варианте по состоянию на 1 апреля текущего учебного года.

4.2. результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Школы и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652768

Владелец Черкесова Елена Юрьевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025