

ПРИНЯТО

Решением педсовета

Протокол № 4

От «29» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директором МБУ ДО «ДШИ п.Старь»

 Е.Ю. Черкессова

Приказ № 30

От «29» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих
общеобразовательных программ в области искусств в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской
школе искусств п. Старь» Дятьковского района, Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств в МБУ ДО «ДШИ п. Старь» Дятьковского района, Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Проведение в МБУ ДО «ДШИ п. Старь» Дятьковского района, Брянской области (далее – Школа) итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – итоговая аттестация), является обязательным и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся Школы.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися общеразвивающей программы и проводится в классах, завершающих курс обучения в Школе по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств: в 4 классе по четырехлетнему курсу обучения.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения уровня результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

2. Формы проведения и организация итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускного (4) класса, не имеющих академической задолженности и освоившие в полном

объеме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме проведения экзамена:

-индивидуальное (сольное) исполнение академической программы; смешанная (устная и письменная).

2.3. Формы итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам в области определяются школой самостоятельно.

Фонды оценочных средств по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом и директором школы за 3 месяца до начала экзаменов.

2.4. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе итоговой аттестации в Школе применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

2.5. Экзаменационный материал составляется и разрабатывается преподавателем учебной дисциплины на основе действующих образовательных программ и охватывает отдельные разделы и темы.

2.6. Экзаменационный материал утверждается заведующими отделами Школы. К началу экзамена представляются следующие документы: экзаменационные билеты или требования; программы сольных выступлений.

2.7. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в плане работы школы. Расписание экзаменов утверждается директором Школы и доводится до сведения всех преподавателей, учащихся и их родителей не позднее, чем за 3 недели до начала экзаменов.

2.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации учащихся ежегодно создается экзаменационная (аттестационная) комиссия.

3.3. Экзаменационная (аттестационная) комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии входит не менее трёх (пяти) человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заведующий отделом и иные члены экзаменационной комиссии.

Полномочия экзаменационной (аттестационной) комиссии действительны во время проведения итоговой аттестации и по ее завершении до формирования окончательных результатов.

3.4. Экзаменационные (аттестационные) комиссии формируются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

3.5. Экзаменационная (аттестационная) комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой Школой.

3.6. Заседание экзаменационной (аттестационной) комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Экзаменационная (аттестационная) комиссия определяет уровень освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная (аттестационная) комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.8. Экзаменационная (аттестационная) комиссия создает оптимальные условия для выпускников при проведении экзамена, исключает случаи неэтичного поведения. Информировывает выпускников и их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.9. На заседание экзаменационной (аттестационной) комиссии представляются следующие документы:
требования к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников;

сведения годовой успеваемости;
экзаменационные ведомости.

3.10. Экзаменационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников, проверяет письменные экзаменационные работы, выставляет экзаменационные отметки и заносит их в экзаменационные ведомости.

3.11. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, полученных учащимися в выпускном учебном году.

3.12. Если экзаменационная отметка ниже годовой, вопрос об итоговой отметке данного учащегося выносится на рассмотрение экзаменационной (аттестационной) комиссии Школы.

3.13. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.14. Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

3.15. В отдельных случаях с разрешения директора Школы выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.16. При возникновении конфликтной ситуации во время итоговой аттестации по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося директор Школы издает приказ об организации работы Комиссии по урегулированию споров.

3.17. Экзаменационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания экзаменуемых в соответствии с разработанными требованиями по каждому предмету;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов;
- за своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

3.18. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.22. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

3.23. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) учащихся вносятся в экзаменационные ведомости, журналы индивидуальных и групповых занятий, в индивидуальный план и в дневник учащегося.

4. Повторное прохождение итоговой аттестации

4.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

4.3. Повторная аттестация проводится до начала учебного года в сроки, установленные администрацией Школы.

4.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств

5.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного Школой образца.

6. Награждение выпускников

6.1. За особые успехи выпускники награждаются похвальной грамотой.

6.2. Решение о награждении принимается экзаменационной комиссией Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся поправки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652768
Владелец Черкесова Елена Юрьевна
Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025