

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от " 24 " апреля 20 16 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО "ДШИ п.Старь"
В.Г. Голичек
Приказ № 37 от " 24 " апреля 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детская школа искусств п.Старь"
Дятьковского района Брянской области
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" освоение специальных образовательных программ в учреждении дополнительного образования детей в рамках каждого учебного года или курса обучения в целом, завершается промежуточной (экзаменационной) аттестацией или итоговой аттестацией обучающихся, которые осуществляются посредством проведения одной или нескольких форм контроля знаний, таких как зачеты, контрольные уроки, экзамены.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом школы, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, системе и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (утвержденного приказом Министерства Культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ от 09 февраля 2012 года №86), а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разработанной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются на период проведения:

- промежуточной (экзаменационной) аттестации;
- итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Все виды контроля знаний, умений и навыков проводятся по утвержденному директором расписанию, которое доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода. В этих целях оформляются графики проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации и итоговой аттестации обучающихся, которые вывешиваются на видном месте и в классах классных руководителей.

1.5. Основной задачей экзаменационной комиссии является установление соответствия оценки знаний экзаменуемых, в том числе выпускников, федеральным государственным требованиям, глубины и прочности полученных знаний и навыком, умения применять их на практике.

2. Формирование и состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала экзаменов.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

2.3. При промежуточной (экзаменационной) аттестации в состав экзаменационной комиссии входит: председатель комиссии, не менее 3 преподавателей преподающие специальные, теоретические и другие дисциплины, изучаемые в процессе освоения конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы по видам искусств. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.4. При проведении итоговой аттестации обучающихся в состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения промежуточной (экзаменационной) и итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

2.6. При итоговой аттестации обучающихся председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательной организации, в которой создается экзаменационная комиссия.

В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

2.8. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем школы назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, при наличии заявления об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации от родителей (законных представителей) выпускника представляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

3. Функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия проводит промежуточную (экзаменационную) аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств.

3.2. Выставляет экзаменационные оценки за ответ или исполнение обучающегося или выпускника в экзаменационную ведомость. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающегося или выпускника в соответствии с установленными требованиями.

3.3. При проведении итоговой и промежуточной (экзаменационной) аттестации заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

- 3.5. Создаёт оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для обучающихся и выпускников при проведении экзаменов.
- 3.6. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников и обучающихся.
- 3.7. Создаёт условия для максимально объективной оценки знаний экзаменующихся.
- 3.8. Анализирует работу педагогического коллектива и отдельных преподавателей по подготовке обучающихся к экзаменам.
- 3.9. Экзаменационная комиссия может освобождать от промежуточной (экзаменационной) аттестации в переводных классах обучающихся - призёров Областных, Всероссийских и Международных конкурсов и олимпиад.

4. Права экзаменационной комиссии

- 4.1. При итоговой и промежуточной (экзаменационной) аттестации обучающихся экзаменационная комиссия имеет право:
- ✓ не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокие знания по предмету;
 - ✓ вносить предложения в аналитический материал по итогам экзамена о качестве работы преподавателя по подготовке обучающихся к экзаменам;
 - ✓ каждый член экзаменационной комиссии имеет право вносить свои замечания в протоколы экзаменов по поводу качества подготовки обучающихся.

5. Ответственность экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия несёт ответственность за:

- 5.1. Своевременное оповещение о сроках проведения экзаменов.
- 5.2. Создание делового и доброжелательного климата для обучающихся во время экзамена.
- 5.3. Объективность и качество оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.
- 5.4. Своевременное предоставление информации выпускникам об экзаменационных итоговых оценках.
- 5.5. Предоставление права выпускникам на ознакомление с проверенной экзаменационной комиссией письменной работой.

Ознакомление выпускника с письменной работой возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

6. Отчётность экзаменационной комиссии

6.1. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся все мнения членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

6.2. Отчеты о работе экзаменационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652768

Владелец Черкесова Елена Юрьевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025