

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «27» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «27» апреля 2016 г. № 84



**Правила приема и порядок отбора детей в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств п.Старь»
Дятьковского района Брянской области по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ министерства культуры РФ от 14 августа 2013г. №1145), и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. МБУ ДО «ДШИ п.Старь» объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в «ДШИ п.Старь» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей, Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО «ДШИ п.Старь» создана комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в «ДШИ п.Старь» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по отбору, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по отбору на всех этапах проведения приема детей.

7. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- ✓ копию устава;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ образовательные программы;
- ✓ правила приема в образовательную организацию;
- ✓ порядок приема в образовательную организацию;
- ✓ перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ информацию о формах проведения отбора поступающих;
- ✓ особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- ✓ количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- ✓ сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в школу;
- ✓ образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

9. Количество детей, принимаемых в «ДШИ п.Старь» для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

10. Комиссия по отбору детей «ДШИ п.Старь» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

11. Прием в МБУ ДО «Детская школа искусств п.старь» в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

13. При подачи заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- одну фотографию ребенка размер 3×4.

14. Родители (законные представители) по собственному желанию могут предоставить медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательную программу в области хореографического искусства.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

16. Образовательные отношения возникают при наличии договора о сотрудничестве (обучении), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учётом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

17. Договор заключается в случае согласия поступающего, его родителей (законных представителей) с условиями обучения в школе после того, как поступающий успешно прошел отбор и его родители (законные представители) ознакомились с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами школы.

18. Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса заключается на весь период обучения лица, зачисленного на обучение.

19. Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса заключается в простой письменной форме.

В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по дополнительным общеразвивающим программам или дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке распорядительного акта (приказа) о его зачислении в школу.

III. Организация проведения отбора детей

20. Для организации отбора детей в школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

21. Комиссия по отбору детей ежегодно формируется и утверждается приказом директора школы из числа преподавателей школы искусств, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

22. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

23. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

24. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников школы, который ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

25. Срок отбора детей с 15 апреля по 15 июня текущего года.

26. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

27. Установленные МБУ ДО «ДШИ п.Старь» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантирует зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

28. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

29. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

30. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося. Поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

31. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по- фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

32. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным

обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

33. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

37. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

Дополнительный прием детей

38. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУ ДО «ДШИ п.Старь».

39. Основание для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

40. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, с учетом требований пункта 7 настоящих Правил приема и порядка отбора детей.

41. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО «ДШИ п.Старь», при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

42. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
(в новой редакции)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652768
Владелец Черкесова Елена Юрьевна
Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025