

ПРИНЯТО

Решением педсовета

Протокол № 1

От «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директором МБУ ДО «ДШИ п.Старь»

В.А. Голичк

Приказ № 114

От «29» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, переводе, и отчислении и выпуска обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств п. старь»
Брянской области, Дятьковского района,
обучающихся по общеразвивающим программам
в области искусств.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательных актов:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Приказ Минпросвещения культуры России от 09.11.2018г. №196 2Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по по дополнительным образовательным программам»;
 - Письмо Министерства культуры РФ от 19 ноября 2013г. №191-01-39/06-ги «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств».
 - Положение о разработке дополнительных общеразвивающих программ в области искусств МБУ ДО «ДШИ п.Старь».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка приёма, зачисления, перевода и выпуска учащихся в МБУ ДО «ДШИ п. Старь» по общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).
- 1.3. Положение о порядке приёма, отбора, зачисления, перевода, отчисления и выпуска учащихся принимается решением педсовета и утверждается директором Школы; педагогический совет имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Правом поступления пользуются все граждане Российской Федерации; 1.5. Граждане других государств, принимаются на общих основаниях;
- 1.6. Обучение ведётся на русском языке.
- 1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 1.8. Возраст поступающих регламентируется учебными планами и программами утверждёнными педсоветом в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств.
- 1.9. Приём в Школу осуществляется на основании заявления родителей для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств и ведется в течении всего года.
- 1.10. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретённые им в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, позволяют ему: приступить к освоению образовательной программы не с первого года– ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного класса).

2. Порядок приема детей.

2.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, установленных муниципальным заданием.

2.2. Возраст поступающих в ДШИ определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами:

- На музыкальное отделение специализация «Сольное пение», «Синтезатор» принимаются дети с 6,5.
- На подготовительное отделение принимаются дети с 4 – до 6,5 лет

2.3. Для поступления в школу необходимо предоставить заявление установленного образца на имя директора, копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта родителя, законного представителя).

2.4. Списки поступивших утверждаются директором школы и вывешиваются на доске объявлений, а также размещаются на сайте образовательного учреждения.

2.5. Прием заявлений на обучение по общеразвивающим программам ведется круглый год.

2.6. При зачислении в школу учащиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;
- за систематические грубые нарушения Правил поведения обучающихся и Устава МБУ ДО «ДШИ п.Старь»;

3.2. Исклучение обучающегося из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование ДШИ.

3.3. Администрация ДШИ обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об отчислении.

3.5. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся и Устава ДШИ осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета школы.

3.6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и осуществляется только приказом директора.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в МБУ ДО «ДШИ п.Старь» по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ДШИ;
- академическая справка по результатам аттестации за период, предшествующий уходу из ДШИ.

4.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ДШИ.

5.2. Перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора ДШИ при наличии свободных мест.

5.3. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося;
- заявление на имя директора;
- паспорт родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении.

5.4. В случае досрочного выполнения учебной программы решением Педагогического совета возможен перевод обучающегося по профилю на класс выше. Перевод утверждается приказом директором ДШИ.

5.5. Зачисление обучающихся в ДШИ оформляется приказом директора.

6. Выпуск учащихся.

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Школой.

6.2. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам допускается передача итоговой аттестации, при повторной передаче, учащемуся, получившему неудовлетворительную оценку, может быть вручена справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

6.3. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, на основании медицинской справки, решения педагогического совета и приказа руководителя образовательного учреждения определяются дополнительные сроки сдачи итоговой аттестации.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) в Школе определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

обучение по образовательным программам в области искусств;

– обучение по сокращённым образовательным программам в области искусств;

– обучение по образовательным программам в области искусств по индивидуальным учебным планам;

условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

– свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видео- материалами образовательного учреждения.

7.3. Обучающиеся обязаны: выполнять Устав Школы;

– добросовестно учиться;

– бережно относиться к имуществу Школы;

– выполнять требования работников Школы, Устава и Правил поведения

7.4. При приёме и переводе учащихся Администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения учащихся и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Учащиеся имеют право на академический отпуск по состоянию здоровья, или иным уважительным причинам, сроком до 1 календарного года, с сохранением места учебы в Школе.

Положение разработала
заместитель директора по УВР



Е.Ю.Черкесова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652768

Владелец Черкесова Елена Юрьевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025