

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от "27" апреля 2016 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО "ДШИ п.Старь"
В.Г. Голичек
Приказ № 27 от "27" апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детская школа искусств п.Старь"
Дятьковского района Брянской области
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на педсовете, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входят заместитель руководителя школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации "Об образовании", Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по утверждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- участие родителей в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

3. Функции общешкольного Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебных пособий, наглядных методических пособий).
- 3.2. Участвует в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении и развитии образовательной деятельности школы, с привлечением (в соответствии с действующим законодательством РФ) добровольных пожертвований физических лиц (**добровольных родительских взносов**), благотворительной помощи, внебюджетных средств, направляя их на нужды школы и осуществляя контроль за их расходованием.
- 3.3. Нецелевое использование **добровольных родительских взносов** влечёт к их изъятию в пользу родителей (законных представителей).
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества образования обучающихся.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета по поручению руководителя учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы, с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Родительский комитет принимает следующие решения:

- 4.1 о **добровольных родительских взносах** на развитие, улучшение условий образовательного процесса и учебно-материальной базы **школы;**
- 4.2. утверждает отчёт директора о расходовании денежных средств, поступивших от **добровольных родительских взносов;**
- 4.3. по состоянию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы **школы;**

- 4.4. утверждает смету расходов денежных средств, поступивших от **добровольных родительских взносов.**

5. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Применять меры согласно Гражданского кодекса РФ за ущерб, причинённый школе по вине обучающегося.
- 5.3. Обращаться за разъяснениями в любую инстанцию.
- 5.4. Заслушивать отчёты директора или бухгалтера о расходовании средств поступивших от **добровольных родительских взносов.**
- 5.5. Проводить ревизию по использованию денежных средств, поступивших от **добровольных родительских взносов.**
- 5.6. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.
- 5.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.8. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.9. Направлять добровольные родительские взносы на развитие школы или изъять добровольные родительские взносы с нецелевым их использованием.
- 5.10. Разрабатывать Положение по добровольным родительским взносам в школе.
- 5.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информирование Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящихся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы.

- 7.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы.
- 7.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения по видам искусств. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях.
- 7.3. Численный состав Комитета школа определяет самостоятельно.
- 7.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 7.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 7.6. Комитет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.7. Члены родительского комитета доводят свои решения для родителей через свои классные коллективы.
- 7.8. Решение родительского комитета для классных родительских комитетов носят рекомендательный характер и должны быть приняты большинством родителей класса к своему исполнению.
- 7.9. Решение родительского комитета школы для Педагогического Совета носят рекомендательный характер, рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом школы.
- 7.10. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 8.2. Протоколы хранятся у делопроизводителя школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного ПОЛОЖЕНИЯ не ограничен.

*Председатель
родительского
комитета*

ММ

О.М. Цыкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652768

Владелец Черкесова Елена Юрьевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025